

Transition vers l'ISO 9001 : 2015

« Découvrez les nouveautés de l'ISO 9001 : 2015 et établissez votre plan d'action »



Objectifs pédagogiques de la formation

- Appréhender les objectifs et les principes de la norme
- Identifier les nouveautés de la norme ISO 9001 : 2015
 - Appréhender les changements, outils et méthodes
 - Connaître le vocabulaire et la structure normative.
- Déterminer le plan de transition pour le prochain audit de certification
- Identifier les impacts sur le SMQ et le management intégré
- Découvrir des bonnes pratiques.



Public concerné

- Direction - Top management, pilotes processus – Techniciens - Auditeurs.

Prérequis

- (Cas formation en 1 Jour) La formation nécessite d'avoir des connaissances de l'ISO 9001 : 2008
- (Cas formation en 2 Jours) Aucun prérequis spécifique sur le plan technique
- Avoir un vécu opérationnel

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Avoir une connaissance de base des exigences du secteur automobile.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Exercices et mises en situation des participants (application sur cas concrets vécus par les participants)
- Suggestion de supports de management visuel.

Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Mise en application en salle
- Salle de cours : 1
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard ou tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : clé USB (en séance).

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 🦋 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 🦋 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise.

Contenu de la formation

JOUR 1

L'évolution de l'ISO 9001, pour quoi faire ?

- Les objectifs de l'ISO 9001 : 2015
- Le planning de déploiement
- La compatibilité avec les autres normes de système de management
- Les tableaux de correspondance.

Connaître le vocabulaire nouveau et la structure normative

- La structure HLS en 10 chapitres (High Level Structure)
- Les 7 principes de la qualité
- L'approche processus
- L'approche par les risques
- Le vocabulaire nouveau et/ou modifié.

Appréhender les évolutions et utiliser les outils et méthodes

- Qu'est-ce que le contexte de l'entreprise ?
 - 🦋 Savoir identifier les enjeux internes et externes
 - 🦋 Comprendre l'impact des parties intéressées.
- Un système de management en phase avec la stratégie d'entreprise
 - 🦋 De nouvelles responsabilités pour la direction
 - 🦋 Des outils simples et efficaces pour gérer les risques et opportunités.

- La maîtrise des informations documentées
 - 🔗 Que faire de la documentation existante ?
 - 🔗 Quel impact sur la maîtrise de la documentation interne et externe ?
- Savoir gérer les connaissances
- Organiser la communication interne, quoi, comment, vers qui et avec quels objectifs ?
- Améliorer la maîtrise des prestataires externes
- Les non-conformités, actions correctives et évaluations de leur efficacité.

Identifier les impacts sur votre SMQ

- A partir d'un questionnaire basé sur les exigences de l'ISO 9001 : Version 2015
 - 🔗 Analyse du SMQ existant
 - 🔗 Identification des axes de progrès
 - 🔗 Planification des actions.

JOUR 2 (optionnel) : Compléments connaissance contenu

- Connaissance détaillée
 - 🔗 Revue chapitres 1 à 10.
- Adaptation au besoin des participants.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation.

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates

A définir

Durée

1 à 2 jours
(Extension à 2 jours si détail
connaissance par chapitre)

Découpage

Mix théorique / applicatif

Nombre participants

Nb mini : 3
Nb maxi : 9

Lieu

En fonction de la provenance
des participants



Intervenant

Philippe
APPENZELLER

Compétences

- Consultant sénior, profil spécialisé en performance industrielle et en qualité
- 20 ans d'expérience opérationnelle dans l'industrie automobile (rang 1), dont 10 ans en Qualité et 5 ans en direction de site
- 5 ans dans le conseil.



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - ✔ Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - ✔ Questionnaire de positionnement du stagiaire en début et fin de formation
 - ✔ Résolution d'un cas pratique
 - ✔ Questionnaire d'évaluation à chaud de la formation
 - ✔ QCM
 - ✔ Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise.

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 23/09/2020 CS